

Corso di Formazione – Microsoft 365 Copilot per il lavoro d'ufficio

Introduzione – Lavoro d'ufficio e Intelligenza Artificiale

Il lavoro d'ufficio moderno è caratterizzato da un'elevata quantità di informazioni, comunicazioni continue e attività ripetitive che richiedono precisione, velocità e capacità di sintesi. Email, documenti, fogli di calcolo, riunioni e report assorbono una parte significativa del tempo operativo delle persone, spesso sottraendolo alle attività a maggior valore aggiunto.

L'Intelligenza Artificiale generativa rappresenta oggi un alleato concreto per migliorare la produttività individuale e di team. Integrata correttamente negli strumenti di lavoro quotidiani, l'AI consente di ridurre i tempi di esecuzione, migliorare la qualità dei contenuti e supportare le decisioni, mantenendo sempre il controllo umano.

Microsoft 365 Copilot porta questi vantaggi direttamente nelle applicazioni d'ufficio più utilizzate (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams), permettendo di lavorare in modo più efficiente senza cambiare strumenti o abitudini. Questo corso accompagna i partecipanti in un percorso progressivo: dalle basi di Copilot fino all'uso avanzato nelle app e alla comprensione degli agenti AI.

Struttura del corso

Durata totale: 8 ore

Articolazione: due mezze giornate da 4 ore ciascuna

Destinatari: utenti business e personale d'ufficio (amministrazione, HR, finanza, marketing, operations)

Obiettivo: fornire competenze pratiche per utilizzare Microsoft 365 Copilot in modo efficace e consapevole nel lavoro quotidiano

Martedì 09/06 dalle 9 alle 13 – Fondamenti e Copilot base

Obiettivi formativi

- Comprendere cos'è l'AI generativa e come supporta il lavoro d'ufficio
- Conoscere Microsoft 365 Copilot e le sue modalità di utilizzo
- Imparare a dialogare correttamente con Copilot attraverso prompt efficaci

Contenuti

- AI literacy per utenti business: concetti chiave spiegati in modo semplice
- Come funziona Microsoft 365 Copilot e come utilizza i dati aziendali in sicurezza
- Copilot Chat: quando usarla e per quali attività
- Differenza tra Copilot base e Copilot con licenza integrata nelle app
- Principi fondamentali di prompting (obiettivo, contesto, formato dell'output)
- Introduzione al meta-prompting e all'interazione iterativa con l'AI

Esercitazioni pratiche

- Prime interazioni con Copilot Chat
- Scrittura e miglioramento di prompt per email, testi brevi e riepiloghi
- Simulazioni di casi d'uso tipici d'ufficio (HR, amministrazione, marketing)

Martedì 23/06 dalle 9 alle 13 – Copilot nelle app e introduzione agli agenti

Obiettivi formativi

- Utilizzare Copilot direttamente nelle applicazioni Microsoft 365
- Comprendere come Copilot supporta documenti, dati, comunicazioni e riunioni
- Conoscere il concetto di agenti AI e le loro potenzialità

Contenuti

- Copilot in Outlook: scrittura, sintesi e gestione delle email
- Copilot in Teams: supporto alle riunioni, verbali e attività
- Copilot in Word: creazione, revisione e riscrittura dei documenti
- Copilot in Excel: analisi dei dati con linguaggio naturale e creazione di grafici
- Copilot in PowerPoint: creazione rapida di presentazioni
- Copilot Pages: collaborazione tra persone e AI
- Agenti AI predefiniti (ricerca e analisi)
- Introduzione a Copilot Studio e agli agenti personalizzati (panoramica)

Esercitazioni pratiche

- Creazione di documenti e presentazioni con Copilot
- Analisi guidata di un dataset con Excel e Copilot
- Uso dimostrativo di un agente predefinito
- Ideazione di un agente AI su misura per il proprio ufficio

Docente – Davide Acerbi

Formatore aziendale e consulente di digital marketing con oltre 15 anni di esperienza, maturata anche in Microsoft e in contesti corporate e formativi. Oggi affianca aziende e istituti

nella formazione su marketing digitale, intelligenza artificiale e strumenti come ChatGPT e Microsoft Copilot, unendo competenze strategiche, operative e didattiche.

Calendario

- **Martedì 09/06 dalle 9 alle 13**
- **Martedì 23/06 dalle 9 alle 13**

COSTO

- Socio Cdo €250 + IVA (a partecipante)
- Non socio Cdo €300 + IVA (a partecipante)

**CORSO IN PRESENZA PRESSO CDO LECCO SONDRIO (Via Col di Lana 4, Lecco) OPPURE
IN MODALITÀ ONLINE**

ISCRIVITI